

Sådan logger du ind og begynder at sætte din virksomhedsprofil op på den nye version af [www.findergoterapeut.dk](http://www.findergoterapeut.dk)

### 1. Mail med log ind-oplysninger og password

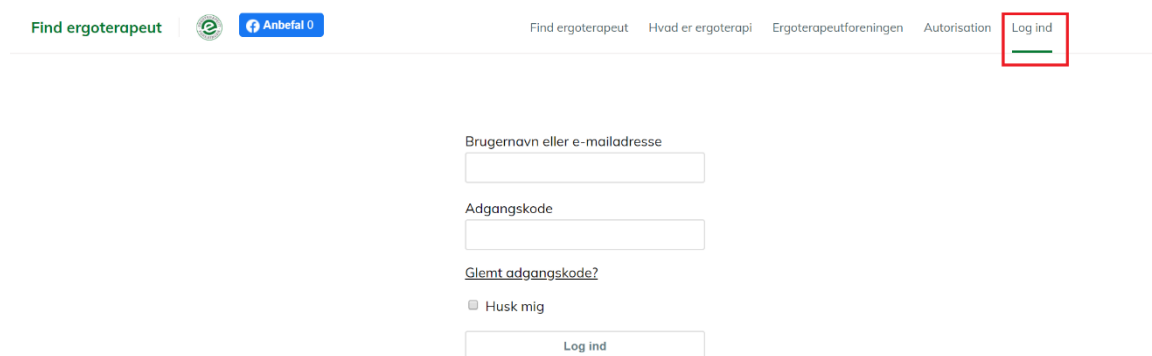
Du skulle meget gerne have fået tilsendt et login på den mailadresse som Ergoterapeutforeningen har registereret på dig i vores medlemssystem. (Har du ikke fået mail med login og password, så skriv til [slf@etf.dk](mailto:slf@etf.dk)).



I mailen finder du et link, hvor du kan lave dit nyt password.

### 2. Log ind på [www.findergoterapeut.dk](http://www.findergoterapeut.dk)

Derefter går du ind på den nye side: [www.findergoterapeut.dk](http://www.findergoterapeut.dk) og trykke på log ind oppe i højre hjørne.

Når du har trykket på den knap, kommer nedenstående skærm frem. Her taster du dit brugernavn (din e-mailadresse) og dit midlertidige password ind.



Find ergoterapeut |   Anbefal 0

Find ergoterapeut | Hvad er ergoterapi | Ergoterapeutforeningen | Autorisation | **Log ind**

Brugernavn eller e-mailadresse

Adgangskode

[Glemt adgangskode?](#)

Husk mig

# LOGO

Logo

No file chosen

Behandler navn

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Telefon nr.

Træffetider

Email

Website

### 3. Begynd at redigere/opdatere din virksomhedsprofil

Når du er logget ind, kan du begynde at redigere eller opdatere din virksomhedsprofil.

(Bemærk: Den gamle tekst fra [www.find-ergoterapeut.nu](http://www.find-ergoterapeut.nu) vil stå i felterne. Er du godt tilfreds med hvad der står, kan du blot lade det stå).

Vi begynder med din virksomheds stamdata, som du ser til venstre. Øverst i billedet kan du vælge din virksomheds logo.

Har du ikke et logo, anbefaler vi, at du får lavet et billede med din virksomheds navn og bruger i stedet.

Når logoet er klar, kan du gennemgå resten af stamoplysningerne. Tjek altid om det hele er korrekt – særlig vigtigt er det at felterne med kontaktoplysninger (e-mail, telefon og website) er korrekte.

#### 4. Redigering/opsætning af din virksomheds præsentationstekst

Præsentationsteksten er din mulighed for at vise besøgende, hvad lige netop din virksomhed er eksperter i. Som du kan se i billedet herunder har du helt frie hænder til at redigere og formatere teksten.

(Husk at Etf har lavet en guide til, hvordan du kan lave en god præsentationstekst. Den finder du her: <https://www.etf.dk/guide-digital-markedsfoering-privatpraktiserende>).

## VIRKSOMHEDENS NAVN

Overskrift 1 ▼ **B** *I* ☰ ☰

### Information

Dysfagi er den medicinske betegnelse for symptom relateret til synkebesvær. Det vil sige problemer med at spise og drikke ubesværet. Dysfagi er et overset problem, der ofte giver store vanskeligheder for den ramte og den nære familie.

Dysfagi betyder, at det kan være svært at spise, drikke og synke. Det kan blandt andet indebære:


- at man ikke er i stand til at synke
- at man kun får sunket noget af maden, og resten bliver liggende i mund eller svælg
- at noget af maden eller væsken kommer i luftrøret i stedet for i spiserøret

Dette sker fordi musklerne i ansigt, mund og svælg er svagere og ukoordinerede på grund af lammelser og- eller føleforstyrrelser.

### Konsekvenser for rehabilitering og samvær

At synke kaffe og andre tvnede væsker, kan være ligeså svært som at spise f.eks. brød uden, at

Billeder



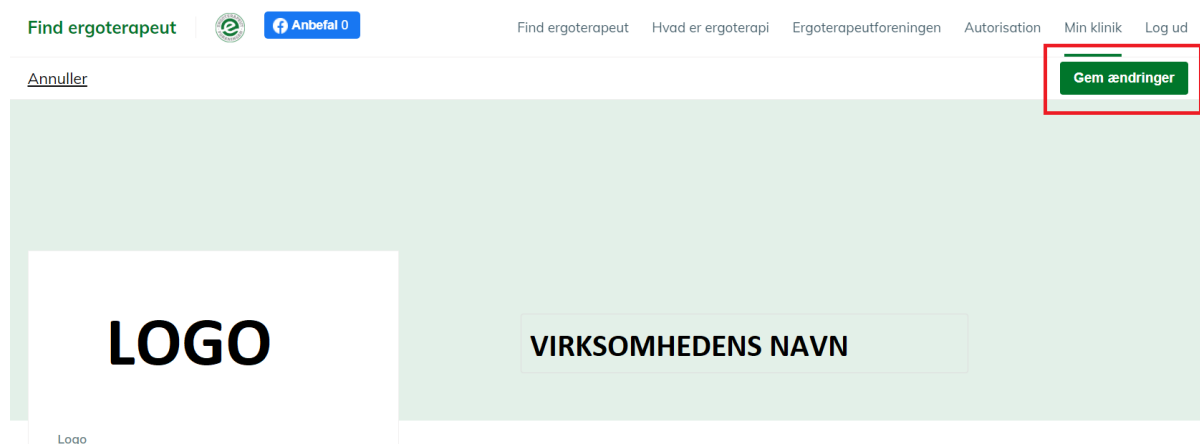
Tilføj flere billeder

Choose File No file chosen

Øverst er din virksomheds navn og under det finder du selve præsentationsteksten. Nederst på siden kan du se de billeder, der allerede er på siden og du har mulighed for at vælge nye. Det gør du ved at

bruge funktionen "Choose file". Herfra vælger du de billeder ud har liggende på dit skrivebord eller andre steder på computeren.

## 5. "Gem ændringer"



Når du er færdig med at:

- Tjekke stamoplysninger
- Tjekke præsentationstekst
- Tjekke billeder

Så skal der gemmes. Det gør du ved at trykke på den lille grønne knap øverst i højre hjørne, hvor der står "Gem ændringer". Og voila – så er dine ændringer live på siden indenfor ganske få sekunder.

**Bemærk:** Husk at tjekke og opdatere alle dine Ydelser og Stikord.

## 6. Brug for hjælp?

Går det hele ikke lige helt som det skal? Så står vi selvfølgelig klar til at hjælpe:

Kontakt webredaktør Sebastian List Feirup på

- Mail: [slf@etf.dk](mailto:slf@etf.dk)
- Tlf: 53 58 42 86