

## Eksempler på forhandlingsoplæg til ledelsen.

Til

den xx.xx.20xx

Afdelingsleder

(Fulde navn)

Vedrørende vores kommende lønforhandling den xx.xx .20xx

På vegne af ergoterapeuterne vil jeg hermed indstille, at der gives tillæg til ergoterapeuter, der har gennemført en uddannelse og ergoterapeuter der har været ansat i længere tid. Desuden vil vi gerne drøfte lønindplaceringen for gruppen generelt.

Med venlig hilsen

TR for ergoterapeuterne på (arbejdsplads)

(TRs fulde navn)

---

Til

den xx.xx.20xx

Centerchef

(Fulde navn)

Vedrørende vores lønforhandling den xx.xx.20xx

På vegne af ergoterapeuterne vil jeg gerne indstille at der gives tillæg til for

Funktionen xxxxxxxxx

Funktionen xxxxxxxxx

Kvalifikationen xxxxxxxx

Vi vil gerne drøfte hvorfor og med hvilke beløb.

Med venlig hilsen

TR for ergoterapeuterne på (arbejdsplads)

(TRs fulde navn)