Rollen som HB-medlem
Før du stiller op til HB, er det en fordel at vide, hvilke opgaver der er knyttet til det at være hovedbestyrelsesmedlem.

Overordnet er der tre hovedopgaver for HB jfr. vedtægternes §13.

1. Den første opgave HB har, er strategiopgaven. Ved repræsentantskabet i 2025 blev der vedtaget en ny strategi for de kommende 3 år. HB skal sikre, at strategien bliver udmøntet i en konkret implementeringsplan i de kommende år. Den mere praktiske operationalisering af indsatserne står sekretariatet for. Men de politiske drøftelser og de endelige beslutninger træffes i HB. Bestyrelsen har bl.a. til opgave løbende at sikre, at direktionen følger strategien, og omsætter den til praksis.

2. Dernæst har HB en tilsynsopgave i at sikre, at direktionen driver foreningen i henhold til de vedtægter og værdier, som er besluttet af repræsentantskabet samt, at foreningens administration til enhver tid overholder gældende lovgivning.

3. Ledelsesopgaven, hvor HB er ansvarlig for foreningens økonomi og overordnede rammer og prioriteringer.

Vilkår
HB-medlemmerne modtager et månedligt honorar på kr. 1.846 kr. pr md. (aktuelt). Foreningen dækker desuden rejse- og mødeudgifter i forbindelse med hvervet samt evt. tabt arbejdsfortjeneste. HB afholder årligt 5-6 ordinære dagsmøder, og der kan forventes kortere ekstraordinære møder, især i forbindelse med overenskomstfornyelser (ordinær mødeplan for 2026 er fastsat). Udover mødeaktiviteten kan HB-medlemmer, efter nærmere HB-beslutning, varetage konkrete opgaver mellem HB-møderne.

Når du har besluttet dig for at stille op til HB, er det vigtigt, at du er bevidst om:

- Hvilken motivation og interesse har du for bestyrelsesarbejde?
- Hvilken rolle og ansvar følger med opgaven?
- Hvilke kompetencer og relationer bidrager du med?
- Har du gjort dig klar, at du kan deltage i møderne?

Når du er valgt til HB
Når du er blevet valgt, vil du gennemgå et introduktionsprogram. Sammen med resten af HB, vil der også være en on-boardingproces med fokus på at skabe et fælles afsæt for det kommende samarbejde i bestyrelsen. Det betyder, at vi laver en grundig introduktion, så du overordnet er klædt på til det kommende arbejde.

Yderligere info
Ønsker du yderligere information om, hvilke krav og forventninger, der knytter sig til posten som HB-medlem i ETF, kan du kontakte forperson Mia Dahl Jensen på mdj@etf.dk eller 26226728. Du kan også kontakte næstforperson Margrethe Boel på mbs@etf eller 53364922.

Du kan også kontakte et medlem af hovedbestyrelsen. Dialogen sker naturligvis i fortrolighed.