



Rollen som forperson i ETF

Før du stiller op som forperson i Ergoterapeutforeningen, er det en fordel at vide, hvilke opgaver der er knyttet til det at være forperson.

Forpersonen er ansvarlig for foreningens daglige virksomhed under ansvar over for Hovedbestyrelsen og Repræsentantskabet i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Forventninger og kompetencer for at varetage posten som forperson i ETF

- Formulering af overordnede politikker
- Politikformulering på mere specialiserede områder
- Repræsentere foreningen i diverse forhandlinger, overenskomstforhandlinger mv.
- Lobbyisme, allianceopbygning, netværk, repræsentation i debatter mv.
- Dialog med medlemmerne, "fingeren på pulsen"
- Dialog med politisk bagland – samlingskraft
- Politisk ledelse og ansvar for foreningen
- Afstemme foreningens aktiviteter og ressourcer

Som forperson er du ETF's øverste leder og repræsenterer foreningen udadtil i mange forskellige sammenhænge. Som forperson skal du derfor have det politiske håndværk på plads. Du bør også have en grundig indsigt i ETF's struktur, historie og kultur.

Du skal kunne håndtere springet fra formuleringen af langsigtede politiske strategier til drøftelser af detaljen i enkeltsager. Du skal håndtere rollen som politiker samtidig med, at du skal påtage dig et dagligt medansvar for foreningens drift og måder at anvende foreningens ressourcer på.

Funktionen som fuldtidspolitiker er kompleks, forudsætter politisk tæft og varetages derfor på fuld tid.

Du modtager som forperson fuldtidshonorar for hvervet og har kontorfaciliteter til rådighed i sekretariatet i København. Der er ikke noget krav om, at du skal være bosiddende i København.

I vedtægternes § 14 kan du læse mere om det formelle grundlag for valg af forperson, honorar m.v. [Du finder vedtægterne her](#).

Yderligere information

Ønsker du yderligere information om, hvilke krav og forventninger der knytter sig til posten som forperson i ETF, kan du kontakte næstforpersonen Margrethe Boel på mbs@etf.dk eller 53364922.