

REGIONERNES LØNNINGS- OG
TAKSTNÆVN

FORHANDLINGSFÆLLESSKABET

AFTALE OM

UDVIKLINGSMÆSSIGE AKTIVITETER
PÅ DET PERSONALEPOLITISKE OMRÅDE MV.

****NYT** = Nyt i forhold til tidligere gældende aftale**

****NYT** med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter aftalens ikrafttrædelse**

****NYT** pr. dato = Nyt efter aftalens ikrafttræden**

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. AFTALEPARTER	3
§ 2. FORMÅL	3
§ 3. STYRING, KOORDINERING OG FORMIDLING	3
§ 4. AKTIVITETER.....	3
§ 5. VÆKSTHUS FOR LEDELSE	3
§ 6. LEDERWEB	4
§ 7. FORMIDLING	4
§ 8. RÅD, NÆVN OG UDVALG.....	5
§ 9. ØKONOMISKE FORHOLD	5
§ 10. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE.....	6
BILAG A. PRINCIPPER FOR STYRING OG ANVENDELSE AF DE AFSATTE MIDLER.....	7
BILAG B. FÆLLES DRIFT OG UDVIKLING AF HJEMMESIDEN WWW.LEDERWEB.DK.....	9
BILAG C. RÅD, NÆVN OG UDVALG	10
BILAG D. OVERSIGT OVER KONKRET AFTALTE AKTIVITETER.....	11
BILAG E. ÅRLIG PULJE TIL UDVIKLINGSMÆSSIGE AKTIVITETER.....	12
BILAG F. AFTALE OM VÆKSTHUS FOR LEDELSE.....	13

§ 1. AFTALEPARTER

Aftalen gælder mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN) og Forhandlingsfællesskabet.

§ 2. FORMÅL

Formålet med denne aftale er at understøtte og bidrage til at finansiere aktiviteter, som parterne i fællesskab opnår enighed om at gennemføre.

§ 3. STYRING, KOORDINERING OG FORMIDLING

Det fælles grundlag for styring og anvendelse af de afsatte midler der etableres i henhold til denne aftale, fremgår af bilag A om principper for styring og anvendelse af de afsatte midler.

§ 4. AKTIVITETER

Stk. 1. Aktiviteter

Aftalen finansierer aktiviteter, som parterne i fællesskab bliver enige om. Indgåelse af aftale om aktiviteter kan ske såvel mellem RLTN og Forhandlingsfællesskabet som mellem RLTN og enkelte organisationer. Parterne har til hensigt at tilgodese både aktiviteter med Forhandlingsfællesskabet og aktiviteter aftalt med de enkelte organisationer. Aktiviteter aftales i forbindelse med overenskomstfornyelse eller i løbet af overenskomstperioden.

BEMÆRKNING:

Der aftales som hidtil aktiviteter mellem RLTN og den enkelte organisation efter behov.

Stk. 2. Udviklingspolitisk dialog

Parterne er enige om, at dialog, herunder politisk dialog, er vigtig for et fortsat konstruktivt samarbejde. Derfor kan der ved behov, arrangeres møder, konferencer, temadage eller lignende til understøttelse af den politiske dialog. Aftalen kan finansiere sådanne tiltag, hvis parterne er enige herom.

§ 5. VÆKSTHUS FOR LEDELSE

Stk. 1. Styring

RLTN, KL og Forhandlingsfællesskabet har nedsat en bestyrelse, jf. Aftale om Væksthus for ledelse.

Stk. 2. Formål og opgaver

Formålet med Væksthus for ledelse er:

- at systematisere og målrette dialogen om ledelse i regionerne og kommunerne, herunder at udvikle og fokusere på ledelse som disciplin,
- at skabe et forum for drøftelse af fremtidens arbejdsplads og arbejdsformer,
- at etablere et udviklingsspor, som parallelt med forhandlingssporet kan udvikle (sam)arbejdsformerne i regionerne/kommunerne,
- at etablere konkrete forsøgs- og udviklingsprojekter, der afprøver nye ledelses- og samarbejdsformer,
- at formidle og synliggøre parternes arbejde med ledelse.

Stk. 3. Økonomiske forhold

De afsatte midler til ledelsesprojekterne fremgår af bilag E.

§ 6. LEDERWEB

Stk. 1. Styring

Aktiviteterne styres overordnet af bestyrelsen for væksthus for ledelse, jf. § 5, stk. 1. En repræsentant fra Danske Regioner i egenskab af sekretariat for RL TN og en repræsentant fra Forhandlingsfællesskabets sekretariat varetager den løbende drift.

Såfremt der indgås en tilsvarende aftale med KL, etableres Lederweb i et samarbejde med KL. I givet fald indgår en repræsentant fra KL i det sekretariatsmæssige arbejde.

Aftaleparterne ansætter den fornødne medhjælp, herunder webmaster.

Stk. 2. Formål og opgaver

Formålet med hjemmesiden er:

- at styrke lederne i kommuner og regioner,
- at hjælpe lederne med at blive bedre ledere,
- at give lederne redskaber til at løse praktiske problemer i lederjobbet,
- at markedsføre god offentlig ledelse – også gerne overfor private ledere,
- at dele og nyttiggøre viden om ledelse.

Af bilag B fremgår rammerne for drift og udvikling af hjemmesiden.

Stk. 3. Økonomiske forhold

De afsatte midler til hjemmesiden fremgår af bilag E.

§ 7. FORMIDLING

Stk. 1 Formål

Formålet er gennem fælles formidling at understøtte de aktiviteter, som parterne gennemfører.

Formidlingen af de fælles aktiviteter skal ske på en nem, hurtig og tidssvarende måde, og det skal give mening og tjene et fælles formål.

Projektledelsen skal i forhold til hver aktivitet tage stilling til, om aktiviteten egner sig til fælles formidling og i givet fald i hvilken form.

§ 8. RÅD, NÆVN OG UDVALG

Stk. 1. Styring

Administrationen af de afsatte midler varetages af Danske Regioner i egenskab af sekretariat for RLTN og Forhandlingsfællesskabets sekretariat.

Stk. 2. Formål og opgaver

Formålet er at sikre parterne indflydelse på erhvervs- og AMU-uddannelserne. Repræsentationen i Råd, Nævn og Udvalg betyder at de offentlige parter bliver hørt i erhvervsuddannelsessystemet, og medvirker til, at parternes behov for indflydelse på uddannelsesbehovet på det offentlige arbejdsmarked imødekommes, og at strukturen for uddannelserne matcher det offentlige arbejdsmarkeds behov. Udvalgenes opgaver indeholder bl.a. lovbestemte drifts-, kvalitetssikrings- og udviklingsopgaver, udarbejdelse af bekendtgørelser og uddannelsesordninger og godkendelse af udbydere. Parterne har dermed indflydelse på indholdet af grunduddannelserne, AMU-uddannelserne og på hvilke skoler og centre, der godkendes som uddannelsesinstitution.

Af bilag C fremgår hvilke opgaver, der ydes tilskud til.

Stk. 3. Økonomiske forhold

De afsatte midler til råd og udvalg fremgår af bilag E.

§ 9. ØKONOMISKE FORHOLD

Stk. 1. Afsættelse og fordeling af midler

Der videreføres i alt 0,031 % af lønsummen på det regionale område til aktiviteter omfattet af denne aftale. Såfremt der etableres fælles fora med deltagelse af både Danske Regioner, KL og Forhandlingsfællesskabet, bidrager RLTN og KL i forhold til deres lønsummer. Den samlede fordeling fremgår af bilag E.

Stk. 2. Sekretariatsmæssige aktiviteter

Der afsættes et centralt sekretariatsbidrag som deles ligeligt mellem Danske Regioner og Forhandlingsfællesskabet. Det samlede beløb fremgår af bilag E. Herudover ydes konsulent- og projektledelseshonorarer i overensstemmelse med de principper, der er anført i bilag A.

§ 10. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

****NYT****

Denne aftale har virkning fra **1. april 2018** og kan opsiges i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

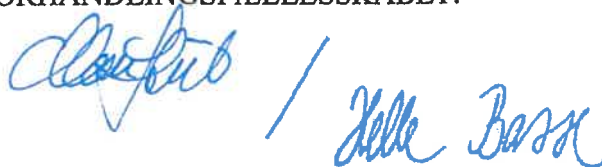
Aftalen kan uden opsigelse optages til drøftelse med henblik på justeringer i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

København, 21 FEB. 2019

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:



For FORHANDLINGSFÆLLESSKABET:



BILAG A. PRINCIPPER FOR STYRING OG ANVENDELSE AF DE AFSATTE MIDLER

Følgende overordnede principper udgør det fælles grundlag for styring og finansiering af aktiviteter, der etableres i samarbejde mellem aftalens parter.

For at en aktivitet kan gennemføres skal der være enighed mellem parterne

Enigheden mellem parterne skal omfatte hele aktivitetsforløbet, herunder planlægning, budgettering, gennemførelse og evaluering.

I alle styringsorganer skal være såvel lønmodtager- som arbejdsgiverrepræsentanter.

Krav vedr. de afsatte midler

Parterne udarbejder i fællesskab et regnskab for midlernes anvendelse samt eventuelle restmidler. Regnskabsperioden er – med mindre andet aftales – overenskomstperioden.

Midlerne kan ikke anvendes til regionale lønudgifter, herunder udgifter til vikardækning for personale. Dog kan der afholdes lønudgifter, såfremt det er relevant, at man vælger at projektansætte en medarbejder som alternativ til en ekstern konsulent.

Midlerne kan endvidere ikke anvendes til indkøb af it-udstyr (hardware). Såfremt der i konkrete projekter findes behov for indkøb af hardware, kan dette alene ske efter aftale mellem parterne i denne aftale.

Regionernes bidrag til denne aftale opkræves årligt pr. 1. juli.

Projektledelse - udpegning og opgaver

Til hver aktivitet udpeges en projektledelse, der sammensættes af såvel arbejdsgiver- som lønmodtagerrepræsentanter.

Projektledelsen er bl.a. ansvarlig for den nødvendige koordinering i aktiviteten, at aktiviteten gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, at de midler, der stilles til rådighed for aktiviteten, anvendes som forudsat, at målsætningerne bliver nået, at aktivitetsplanerne overholdes, at der som resultat af aktiviteten leveres de beskrevne produkter, at der aflægges regnskab for aktiviteten og at aktiviteten evalueres.

Nærmere regler for projektlederopgaven kan aftales i de respektive styrende organer.

Krav til projektbeskrivelser

Før der kan gives økonomisk tilskud til en aktivitet, skal der udarbejdes en klar beskrivelse af projektet/aktiviteten. Afhængig af aktivitetens karakter udarbejdes en relevant projektbeskrivelse, der beskriver visse grundoplysninger, og det betyder, at en projektbeskrivelse kan indeholde følgende elementer:

- Aktivitetens titel og baggrund
- Aktivitetens formål og succeskriterier
- Aktivitetens målgruppe/deltagergruppe
- Beskrivelse af styringen og organiseringen af projektet
- Aktivitetens længde (tidsplan)
- Aktivitetens budget
- Hvordan aktiviteten i overordnede træk tænkes gennemført
- Evt. hvordan aktivitetens resultater tænkes formidlet
- Evt. evaluering af aktiviteten

Af hver enkelt projektbeskrivelse skal fremgå, om der skal anvendes konsulentbistand. Det skal endvidere fremgå, om konsulentbistanden skal være ekstern, eller om der anvendes partskonsulenter.

Nærmere regler for projektbeskrivelser kan aftales i de respektive styrende organer.

Evaluering og formidling af erfaringer fra aktiviteterne

Aktiviteter evalueres og formidles, hvis det vurderes relevant.

Nærmere regler for evaluering og formidling kan aftales i projektledelsen.

Principper for projektledelses- og konsulenthonorering

Der afsættes projektledeshonorarer i henhold til hidtidig praksis. Udgangspunktet er, at arbejdsopgaver og honorering fordeles ligeligt mellem parterne, men der kan konkret mellem projektlederne aftales en anden fordeling, forudsat at arbejdsopgaver og honorering følges ad.

I aktiviteter kan der anvendes konsulenter; såvel eksterne konsulenter som partskonsulenter (= ansatte hos parterne, der varetager opgaver i aktiviteten). Det skal af projektbeskrivelsen fremgå, om der anvendes eksterne konsulenter og/eller partskonsulenter, og honoreringen skal fremgå af projektbeskrivelsens økonomiafsnit.

BILAG B. FÆLLES DRIFT OG UDVIKLING AF HJEMMESIDEN WWW.LEDERWEB.DK

Formål

Formålet med hjemmesiden er:

- at styrke de regionale ledere,
- at hjælpe lederne med at blive bedre ledere,
- at give lederne redskaber til at løse praktiske problemer i lederjobbet,
- at markedsføre god offentlig ledelse – også gerne overfor private ledere,
- at dele og nyttiggøre viden om ledelse.

Målgruppe

Målgruppen for Lederweb er ledere i regioner og kommuner.

Indhold

Hjemmesiden indeholder bl.a. følgende emner:

- Strategi (Udvikling af arbejdspladsen)
- Personale (Udviklingen af, og lederens forhold til personale)
- Dig selv (Lederens egne forhold som leder og udviklingen af egen ledelse) og der sættes fokus på erfaringer, værktøjer, bøger og kurser

Udvikling af hjemmesiden

Sekretariatsrepræsentanterne skal løbende vurdere, om opbygningen og indholdet af hjemmesiden skal udvides i forhold til konkrete eller fremtidige behov.

BILAG C. RÅD, NÆVN OG UDVALG

Danske Regioner samt Forhandlingsfællesskabets medlemsorganisationer er aktuelt repræsenteret i følgende råd og udvalg:

Sekretariatet for Erhvervsrettede Serviceuddannelser (SEVU)

- Efteruddannelsesudvalget for det pædagogiske og social- og sundhedsområdet (EPOS), herunder
- underudvalget for det pædagogiske område
- underudvalget for social- og sundhedsområdet
- Fagligt Udvalg for den Pædagogiske Assistentuddannelse og Social- og Sundhedsuddannelserne (PASS)
- Fagligt udvalg for hospitalstekniske assistenter (FUHA)
- Portøruddannelsesnævnet
- Fagligt udvalg for ernæringsassistentuddannelsen (FUE)

Uddannelsesnævnet

- Områdeudvalget for Kontoruddannelser til den Offentlige Forvaltning (OMKOF)

Serviceerhvervenes uddannelsessekretariat (SUS)

- Fællesudvalget for serviceerhvervenes uddannelse
- Uddannelsesudvalget for rengøring og service
- Referencegruppen for vaskeriindustrien

Køkken-, Hotel- og Restaurantfagenes Uddannelsessekretariatet

- Køkken, Hotel og Restaurationsbranchens Efteruddannelsesudvalg

NYT

Transporterhvervets Uddannelser (TUR)

- Brancheudvalget for ambulance og redning (BU)

Såfremt én af denne aftales parter i overenskomstperioden ønsker, at parterne skal udtræde af et råd/udvalg, eller såfremt én af denne aftales parter i overenskomstperioden ønsker, at parterne skal være repræsenteret i et nyt råd/udvalg, fremsættes forslag herom over for den anden part.

NYT

BILAG D. OVERSIGT OVER KONKRET AFTALTE AKTIVITETER

Aktiviteter mellem overenskomstparterne.

Der er enighed om mellem de enkelte overenskomstparter at gennemføre følgende Aktiviteter:

Aktivitet	Budget mio.kr.	organisation(er)
Digitaliseringsprojekt	2	Forhandlingsfællesskabet
Fælles vejledning om ferie	0,5	Forhandlingsfællesskabet
Psykisk arbejdsmiljø	22	Forhandlingsfællesskabet
Projekt om seniorpolitik og seniorpolitiske tiltag	3	Forhandlingsfællesskabet
Rekruttering af kvalificeret arbejdskraft på de regionale arbejdspladser	5	Forhandlingsfællesskabet
Projekt om fuldtid*	1,5	Forhandlingsfællesskabet
FAOS programbevilling	2,5	Forhandlingsfællesskabet
FAOS udgifter til trykning	0,3	Forhandlingsfællesskabet
MED-håndbog	0,2	Forhandlingsfællesskabet
Arbejdstidsprojekt**	3,52	SHK, FOA, HK
Forenkling af områdebestemmelser***	0,1	SL
Projekt om anvendelse af forskellige ansættelsesformer	0,75	3F, FOA og SL
Udvikling af det præhospitale beredskab	1	FOA
Udviklingstendenser inden for de administrative sekretærers opgaver	0,5	HK/DL
Nye roller for IT-personale – fra tekniker til konsulent****	0,4	HK/DL
Effekter og kompetencer ift. indlæggelsestider og genindlæggelser*****	0,45	DS
DM i SOSU	0,6	FOA/3F

*Videreførelse af OK-15 projekt og økonomi. Der videreføres 1,50 mio. kr. fra det tidligere projekt.

**Videreførelse af OK-15 projekt og økonomi. Der videreføres 3,52 mio. kr. fra det tidligere projekt.

*** Videreførelse af OK-15 projekt og økonomi. Der videreføres 0,10 mio. kr. fra det tidligere projekt.

**** Videreførelse af OK-13 og OK-15 projekt. Der videreføres 0,40 mio. kr. fra det tidligere projekt.

***** I det aftalte beløb videreføres i alt 0,20 mio. kr. fra det tidligere projekt.

****NYT****

BILAG E. ÅRLIG PULJE TIL UDVIKLINGSMÆSSIGE AKTIVITETER

Det årlige beløb til udviklingsmæssige aktiviteter udgør **18,75 mio. kr.** (0,031 pct. af lønsummen).

Fordelingen til de enkelte formål af det årlige beløb sker således:

	Mio. kr.
§ 4: Aktiviteter	11,18²
§ 5: Væksthus for Ledelse	2,27
§ 6: Lederweb	0,34
§ 8: Råd og udvalg¹	3,00
§ 9: Centrale sekretariatsaktiviteter	1,96
I alt pp-midler årligt (mio. kr.)	18,75

Noter:

¹Parterne indtræder i Brancheudvalg for ambulance og redning.

²AUA-restmidlerne fra OK-15 perioden anvendes til § 4 aktiviteter

BILAG F. AFTALE OM VÆKSTHUS FOR LEDELSE

KL, RLTN og Forhandlingsfællesskabet, i det følgende kaldet parterne, indgår følgende aftale om Væksthus for ledelse med henblik på dels at styrke det fremtidige udviklingsarbejde om rammebetingelserne for ledelse og dels at fokusere på ledelse som fag.

§ 1. Formål og idégrundlag

Formålet med etablering af ”Væksthus for ledelse” er:

- at systematisere og målrette dialogen om ledelse i kommunerne og regionerne, herunder at udvikle og fokusere ledelse som disciplin,
- at skabe et forum for drøftelse af fremtidens arbejdsplads og arbejdsformer,
- at etablere et udviklingsspor, som parallelt med forhandlingssporet kan udvikle (sam)arbejdsformerne i kommunerne og regionerne,
- at etablere konkrete forsøgs- og udviklingsprojekter, der afprøver nye ledelses- og samarbejdsformer,
- at formidle og synliggøre parternes arbejde med ledelse.

§ 2. Styring

Stk. 1.

Parterne nedsætter en bestyrelse bestående af 2 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, 1 repræsentant fra Danske Regioner, 1 repræsentant fra de regionale direktioner og 4 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet. Der gives derudover mulighed for, at Forhandlingsfællesskabet kan udpege 1 repræsentant yderligere til Væksthusets bestyrelse. KL varetager formandsposten og Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten.

Stk. 2.

Bestyrelsen træffer alle overordnede og langsigtede beslutninger i forhold til væksthusets aktiviteter og udviklingsarbejde.

Stk. 3.

Beslutninger forudsætter enighed i bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4.

Der etableres en styregruppe. Styregruppen består af én repræsentant fra sekretariaterne i KL og Danske Regioner og 2 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabets sekretariat. Styregruppen forbereder og følger op på bestyrelsesmøder og fastlægger rammerne for Væksthus for ledelses drift i samarbejde med Væksthusets sekretariat.

Med reference til bestyrelsen nedsættes 3 ”væksthuse”, der dels har til formål at fokusere på rammebetingelserne for ledelse i forhold til:

1. et ledelsesniveau for topchefer, dvs. kommunaldirektører, forvaltningschefer/direktører i kommunerne, samt medlemmer af direktionen og hospitals-/sygehusdirektører i regionerne,
2. et ledelsesniveau for ledere/chefer, der har andre ledere under sig,
3. et ledelsesniveau for institutionsledere og andre ledere, der har medarbejdere under sig,

og dels har til opgave at gennemføre de i § 1 nævnte aktiviteter.

De tre "væksthuse" for henholdsvis topchefer, chefer og institutionsledere etableres med i alt 3-6 repræsentanter for henholdsvis KL og de kommunale chefforeninger, i alt 2-3 repræsentanter for Danske Regioner/ledelsesrepræsentanter fra de relevante ledelsesniveauer i regionerne på den ene side og henholdsvis 4-7 repræsentanter for Forhandlingsfællesskabet.

Værterne for de tre væksthuse repræsenteres af arbejdsgiversiden og lønmodtagersiden, idet Akademikerne, HK/Kommunal og FTF-K er repræsenteret i henholdsvis væksthuse 1, 2 og 3.

Værternes rolle er at forberede møder i deres respektive væksthuse, samle op på møderne, inddrage medlemmerne af væksthuset, samt koordinere på tværs af væksthuse. Desuden er værternes rolle at tage initiativ til nye projekter, understøtte kvalitetssikring af projekterne, og sikre fremdriften i væksthuses arbejde.

§ 3. Sekretariat

Stk. 1.

Der etableres med reference til bestyrelsen et sekretariat for Væksthus for ledelse.

- Sekretariatet servicerer bestyrelsen, og varetager i øvrigt de opgaver, der skal løses i perioden mellem møderne i bestyrelsen,
- sekretariatet servicerer styregruppen for Væksthus for ledelse, og refererer i den daglige drift til styregruppen,
- sekretariatet servicerer og understøtter projekter og tværgående opgaver i væksthuse,
- sekretariatet yder formidlingsbistand/-rådgivning til projekterne i væksthuse,
- sekretariatet varetager opgaven med udvikling og drift af lederweb.dk.

§ 4. Økonomi

Stk. 1.

Finansieringen af Væksthus for ledelse sker via de midler, der aftales hertil i "Aftale om udviklingsmæssige aktiviteter". Følgende aftaleområder finansierer Væksthus for ledelse:

- KL og Forhandlingsfællesskabet
- RLTN og Forhandlingsfællesskabet

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter fordelingen af midler til aktiviteter, udviklingsforløb, sekretariatsfunktion, webfunktioner mv.

§ 5. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1.

Denne aftale har virkning fra 1. april 2015.

Stk. 2.

Hver af parterne kan skriftligt opsigte aftalen i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

Stk. 3.

Aftalen kan uden opsigelse ændres, såfremt aftaleparterne er enige herom.

København, den 1. oktober 2015

For KL
Michael Ziegler

/ Marianne Brinch-Fischer

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN
Signe Friberg Nielsen

/ Ole Lund Jensen

For FORHANDLINGSFÆLLESSKABET
Anders B. Christensen

/ Helle Basse