



Faaborg-Midtfyn
Kommune

Projekt "Aktiv pleje"

Projektbeskrivelse

Styregruppen
December 2008

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1.0 Indledning	3
1.1 "Fælles Sprog II"	3
1.2 Styregruppens opgaver	4
1.2 Styregruppens sammensætning	4
2.0 Projekt "Aktiv Pleje"	5
2.1 Kommissorium	5
3.0 Projektbeskrivelse	6
3.1 Definition af styregruppens opgaver	6
3.2 Definition på "Aktiv Pleje"	6
3.3 Formål med projektet	6
3.4 Mål for projektet	6
3.5 Identifikation af målgruppe	7
3.6 Implementeringsprogram	7
3.6.1 Milepælsplan	7
3.7 Visitationsprocedure	9
3.8 Tildelingsprocedure	9
3.9 Borgerforløbsprogram	10
3.10 Organisering	11
3.10.1 Organisatorisk tilknytning / fysisk placering	11
3.10.2 Nærmeste overordnede	11
3.10.3 Personaleressourcer	11
3.10.4 Stillingsbeskrivelse	11
3.10.5 Mødestruktur	12
3.10.6 Kommunikationsudstyr	12
3.10.7 Geografisk afgrænsning	12
3.11 Finansiering af projektet	12

1.0 Indledning

I aftalen 2008 for Fagsekretariatet Pleje og Omsorg er et af de faglige indsatsområder igangsættelse af projekt "Aktiv Pleje" i hjemmeplejen.

Projekt "Aktiv Pleje" står for en målrettet og tidsbegrænset tilbud om en aktiverende indsats til borgere, der er tilknyttet hjemmeplejen. Hjemmeplejens primære opgaver er, at levere den hjælp kommunens borgere har fået bevilget efter servicelovens § 83

- 1) personlig hjælp og pleje
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet

Baggrunden for dette projekt er:

- I lov om social service § 1 stk.2. står: "Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten
- Kvalitetsstandarden for personlig pleje og praktisk hjælp beskriver, at indsatsen overfor borgeren skal gives som hjælp til selvhjælp. Det vil sige, at indsatsen gives som supplerende hjælp til opgaver, som modtageren midlertidigt eller varigt er ude af stand til eller kun vanskeligt kan udføre på egen hånd
- "Fælles Sprog II"

Indsatsens primære mål vil altid være at gøre modtageren i stand til at klare sig selv. Hvis dette ikke er muligt, bør indsatsen sigte mod at gøre modtageren i stand til at klare så meget som muligt selv.

Jf. ovenstående er det overordnede formål med projekt "Aktiv Pleje":

at hjemmeplejen øger fokus på borgernes evner og muligheder for at klare sig selv

1.1 "Fælles Sprog II"

I Faaborg-Midtfyn Kommune er "Fælles Sprog II" omdrejningspunktet i forhold til alle bevillinger af hjælp efter servicelovens § 83.

Kommunernes Landsforening har udviklet "redskabet", der benævnes "Fælles Sprog II".

"Fælles Sprog II" anvendes ved udarbejdelse af det retningsgivende mål og helhedsvurderingen. Helhedsvurderingen sikrer et ensartet grundlag for at træffe en afgørelse.

"Fælles Sprog II" beskriver 17 aktiviteter, der indgår i vores dagligdag. Det kan for eksempel være at spise, at drikke, at bade, toiletbesøg, at færdes i egen bolig, at gøre rent med flere.

Ud fra helhedsvurderingen fastsætter visitator **det retningsgivende mål** for indsatsen. **Det retningsgivende mål** angiver, hvad der skal være toneangivende i leveringen af indsatsen til borgerne. Ved fastsættelse af det retningsgivende mål vurderer visitator, om borgeren ved en målrettet indsats vil kunne forbedre sin funktionsevne eller funktionsniveau.

I "Fælles Sprog II" skelnes mellem fire retningsgivende mål:

- **At udrede.** Det betyder at undersøge nærmere, hvad der ligger til grund for en funktionsnedsættelse. For eksempel kan en borger vise tegn på demens.
- **At udvikle.** Det betyder at generhverve tabte eller udvikle nye funktioner. Det vil ofte være træning eller vejledning i at klare aktiviteter i dagligdagen med eller uden hjælpemidler.
- **At fastholde.** Det betyder at fastholde et funktionsniveau. Heri indgår også at forhindre eller udsætte tab af funktionsniveau. Leverandøren af indsatsen inddrager borgeren i udførelsen af de daglige aktiviteter, så de vedligeholdes.
- **At lindre og understøtte.** Det betyder, at hjælpen ydes med den hensigt at bevare borgerens livskvalitet og værdighed til trods for svækkelse, sygdom eller handicap.

1.2 Styregruppens opgaver

Til varetagelse af projektet nedsættes en tværfaglig styregruppe, der får til opgave at:

- Udarbejde kommissorium for projektet
- Udarbejde projektbeskrivelse
- Igangsætte projektet
- Følge projektet løbende
- Afslutte projektet

1.2 Styregruppens sammensætning

I september måned 2008 sammensættes følgende styregruppe:

Forløbskoordinator Tove Klara Sommer
Visitor Ulla Klitgaard Johansen
Distriktsleder Hanne Clemensen
Gruppeleder Berit Andersen
Gruppeleder Tine Hildebrandt
Medarbejder Anette Fahlen
Ergoterapeut Janna Juhler
Sekretariatsleder Inger-Marie Hansen (formand)

2.0 Projekt ”Aktiv Pleje”

2.1 Kommissorium

Styregruppen har udarbejdet følgende kommissorium:

1. Definition af styregruppens opgaver
2. Definition på aktiv pleje
3. Formål med projektet
4. Mål for projektet
5. Identifikation af målgruppe
6. Implementeringsprogram
 - Milepæle
 - ▼ information / uddannelse / tidsramme / igangsætning / afrunding / evaluering / afslutning
7. Visitationsprocedure
8. Tildelingsprocedure
9. Borgerforløbsprogram:
 - a. Kommunikation og samarbejde ved planlægning af opstart
 - b. Kommunikation og samarbejde under forløbet
 - c. Kommunikation og samarbejde ved afslutning af forløbet
10. Organisering – herunder fysisk placering - nærmeste overordnede – personaleressourcer - stillingsbeskrivelse – mødestruktur – kommunikationsudstyr – geografisk afgrænsning
11. Finansiering af projektet

3.0 Projektbeskrivelse

3.1 Definition af styregruppens opgaver

Styregruppen har følgende opgaver:

- Udarbejde projektbeskrivelse
- Ansvarlig for projektet, herunder
 - Igangsætning af projektet
 - Følge projektet løbende
 - Evaluering / afslutning af projektet
- Sparringspartner / refleksionsrum for de forebyggende terapeuter i projektet

3.2 Definition på ”Aktiv Pleje”

”Aktiv Pleje” er et målrettet og tidsbegrænset tilbud om en aktiverende indsats til borgere, der er tilknyttet hjemmeplejen.

3.3 Formål med projektet

Formål med projektet er:

- At borgeren bliver bevidst om eget udviklingspotentiale trods evt. helbredsmæssige/sociale besværligheder
- At borgeren oplever en målrettet indsats til bedre at kunne klare dagligdagens opgaver
- At øge fokus på hjælp til selvhjælp i organisationen og i befolkningen
- At plejepersonalet oplever øget udfordring ved konkret sparring med anden faggruppe
- At styrke det tværfaglige samarbejde

3.4 Mål for projektet

Mål for projektet:

1. Øget selvhjulpethed hos borgerne
Måles ved:
 - COPM / ADL-taxonomi (selvevalueringsredskab)
 - Bevilling af hjælp
2. Personaleudvikling –
Måles ved selvevaluering i forhold til:
 - Udfordringer
 - Faglige kompetencer
 - Personlige holdninger

3. Økonomisk aspekt, som indebærer, at kommunen fortsat kan give pleje og omsorg til de svageste borgere, selv om der bliver flere ældre med behov for hjælp
- Måles ved.
- Bevilling af hjælp
 - Modtagere af midlertidig hjælp – afsluttes / overgår til varig hjælp

3.5 Identifikation af målgruppe

Følgende borgere kan visiteres til projektet:

- Borgere, der har en tidsbegrænset bevilling
- Borgere, der har en varig bevilling og som i en tidsbegrænset periode har behov for ekstra ydelser
- Borgere, der har en varig bevilling og hvor der kan blive behov for 2 personer til at udføre hjælpen
- Borgere, der har en varig bevilling og hvor plejepersonalet sporer et potentiale for udvikling af færdigheder

3.6 Implementeringsprogram

For at sikre implementering af ”Aktiv Pleje” og ”Fælles Sprog II”, er der behov for en grundig introduktion til og undervisning af alle implicerede parter.

Nedenstående milepælsplan beskriver hovedoverskrifterne for implementering af ”Aktiv Pleje” og Fælles Sprog II.

3.6.1 Milepælsplan

MÅNED / ÅRSTAL	HANDLING	ANSVARLIG
December 2008	Projektet forelægges Socialudvalg	Styregruppen
Januar 2009	Projektet forelægges Æl- drerråd	Styregruppen
Januar 2009	Stillingsopslag – 2 terapeuter	Styregruppe
Januar 2009	Ansættelsessamtaler Ansættelse af 2 terapeuter pr. 1. marts 2009	Styregruppe
Februar 2009	Udarbejdelse af medarbej- dernes selvevalueringskema og pjece i samarbejde med uddannelseskoordinatorer	Styregruppe
Februar 2009	Forelæggelse af projektet til visitorer, private leveran- dører, TR, SR, sektionslede- re, ledende terapeuter og le-	Styregruppe

	dende sygeplejersker og områdeledere	
Februar / marts 2009	PR-arbejde	Styregruppe
Marts 2009	2 inspirationstema- eftermiddage og orientering om aktiv pleje- underviser ude fra (lederne inden for hvert område, al plejepersonale, visitatorer, private leverandører, trænende terapeuter og sygeplejersker)	2 terapeuter / styregruppe
Marts 2009	Selvevaluering – bearbejdning af data	Styregruppen
Marts/april 2009	Hver enkel sektion får en tilbage melding på selvevalueringen	2 terapeuter - sektionsledere
Maj 2009	Opstart af pilotprojekt for afprøvning af konceptet. De involverede sektioner undervises i projektet – med udgangspunkt i Fælles Sprog II – herunder de retningsgivende mål (6 hold) (AMU-regi)	2 terapeuter/visitator
Løbende 2009	Med udgangspunkt i konkrete borgere afholdes fællesmøde i de udvalgte sektioner for terapeut / visitator / sygeplejersker / plejepersonale/sektionsleder Løbende justeringer inden for rammerne.	2 terapeuter
November 2009	Midtvejsevaluering af pilotprojekt – afrapportering til Socialudvalg / Ældreråd og involverede parter	2 terapeuter / styregruppen
November 2009	PR-arbejde	2 terapeuter / styregruppen
December 2009	Justering af konceptet	2 terapeuter / styregruppen

		pen
Oktober 2010	Evaluering af pilotprojekt	2 terapeuter / styregruppen
December 2010	Evalueringsrapport forelægges Socialudvalg, Ældre-råd, visitatorer, sektionsledere, ledende terapeuter, plejepersonale, områdeledere og sygeplejersker	Styregruppen
December 2010	PR-arbejde	2 terapeuter / styregruppen

3.7 Visitationsprocedure

Visitatorerne har kompetencen til at visitere borgere til projektet efter følgende procedure:

1. Kendte borgere:
 - plejepersonalet retter henvendelse til sektionslederne – drøfter – om den konkrete borger tilhører målgruppen. Drøftelsen tager udgangspunkt i et godkendt henvisningsskema (ligger i dokumenter i Care). Hvis borgeren hører til målgruppen, sendes en avis til visitator
 - Alle øvrige samarbejdspartnere sender ligeledes henvisningsskema til visitator
2. Nye borgere: Visitatorerne sender en bevilling (ligger i dokumenter i Care) direkte til de forebyggende terapeuter

3.8 Tildelingsprocedure

Borgere visiteres ind i projektet efter følgende prioritering:

- Borgere, der har en tidsbegrænset bevilling
- Borgere, der har en varig bevilling og som i en tidsbegrænset periode har behov for ekstra ydelser
- Borgere, der har en varig bevilling og hvor der kan blive behov for 2 personer til at udføre hjælpen
- Borgere, der har en varig bevilling og hvor plejepersonalet sporer et potentiale for udvikling af færdigheder

3.9 Borgerforløbsprogram

Ud fra nedenstående skabelon, udarbejdes konkrete borgerforløbsprogrammer i forhold til:

- a) Kommunikation og samarbejde ved planlægning af opstart
- b) Kommunikation og samarbejde under forløbet
- c) Kommunikation og samarbejde ved afslutning af forløbet

Kommunikation og samarbejde ved planlægning af opstart	
Nye borgere, der visiteres til aktiv pleje	Kendte borgere, der visiteres til aktiv pleje
Kommunikation og samarbejde under forløbet	
Nye borgere, der visiteres til aktiv pleje	Kendte borgere, der visiteres til aktiv pleje
Kommunikation og samarbejde ved afslutning af forløbet	
Nye borgere, der visiteres til aktiv pleje	Kendte borgere, der visiteres til aktiv pleje

3.10 Organisering

3.10.1 Organisatorisk tilknytning / fysisk placering

De forebyggende terapeuter placeres i Fagsekretariat Pleje og Omsorg, Administrationsbygningen Graabjergvej 3a, 5856 Ryslinge.

Ved midtvejsevalueringen revurderes den organisatoriske og fysiske placering, idet opgaven på sigt skal placeres i driften.

3.10.2 Nærmeste overordnede

Stedfortræder til ældrechef.

3.10.3 Personaleressourcer

Der ansættes 2 ergoterapeuter i projektperioden der løber fra 1. marts 2009 til 31. december 2010.

3.10.4 Stillingsbeskrivelse

Stillingsbetegnelse	Forebyggende terapeut
Ansættelsesgrad	37 timer
Funktion	Sikre en aktiv indsats til borgere i egne hjem
Organisatorisk placering	Fagsekretariat Pleje og Omsorg
Nærmeste overordnede	Stedfortræder for ældrechef
Ansvarsområde	<ul style="list-style-type: none">○ Starte og afslutte aktiverende forløb○ Konsulent for borger og plejepersonale○ Indgå som part i den aktiverende pleje○ Medansvar for implementering af projekt Aktiv Pleje○ Løbende dokumentation○ Medansvar for evaluering af projekt Aktiv Pleje
Arbejdsopgaver	<ul style="list-style-type: none">○ Indgå som medarbejder i den aktiverende pleje○ Starte og afslutte borgere○ Måltrettet støtte og vejledning til fremme og bevarelse af ADL-funktioner○ måltrettet instruktion, råd, vejledning og undervisning til borgeren/pårørende/hjælper med henblik på, at borgerne selv bliver i stand til at varetage opgaven○ Dokumentation af målgruppe og forløb○ Deltage i relevante personalemøder○ Deltage i PR-arbejdet○ Udarbejdelse af midtvejs- og slutevaluering af projektet <p>Opgaverne kan udføres såvel dag, aften og nat; men med en overvejende tilstedeværelse i dagtimerne.</p>

Faglige profil	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uddannet ergoterapeut – med en bred erfaring fra ældreområdet
Øvrige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gode kommunikations- og samarbejdsevner ○ Gerne kendskab til Fælles Sprog II ○ Gerne erfaring i formidling og anerkendende dialog

3.10.5 Mødestruktur

De forebyggende terapeuter deltager efter behov i sektionernes personalemøder. En detaljeret mødestruktur udarbejdes af de forebyggende terapeuter.

3.10.6 Kommunikationsudstyr

De forebyggende terapeuter får hver en bærbar PC-er og en PDA-er.

3.10.7 Geografisk afgrænsning

Idet de forebyggende terapeuter er fysisk placeret i Ryslinge, er det mest hensigtsmæssigt at projektet implementeres i Område Øst.

3.11 Finansiering af projektet

Udgiften til projektet, der løber over 22 måneder skønnes til:

1. løn til 2 terapeuter i 22 måneder	1.450.000 kr.
2. Indkøb af 2 bærbare PC-er og 2 PDA-er	18.000 kr.
3. Kørsel m.m.	50.000 kr.
4. Undervisning	50.000 kr.
5. Lønkomensation	150.000 kr.
6. Borde, stole m.m.	30.000 kr.
I alt	<u>1.748.000 kr.</u>

Den endelige finansiering til projektet afklares af ældrechef Allan Christiansen.